



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

V Direzione - "Ambiente e Pianificazione"

Servizio "Pianificazione Strategica"

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata per servizi di architettura e ingegneria
Criterio di aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa
Procedura di gara telematica

OGGETTO: procedura per l'affidamento di servizi afferenti l'architettura e l'ingegneria attinenti alla redazione del PUMS del territorio metropolitano, comprensivo dei piani di settore ad esso formalmente e funzionalmente connessi, della relativa Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e della Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA)

CUP B89J20000680003 - CIG 858556043E

1. PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative alla stessa lettera d'invito, relative alle modalità di partecipazione di cui all' Indagine di mercato ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. – Codice dei contratti pubblici (in seguito: "Codice"), pubblicata in data 22.10.2020 indetta dalla Città Metropolitana di Messina, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto l'affidamento di servizi tecnici di architettura e ingegneria afferenti alla redazione del PUMS del territorio metropolitano, comprensivo dei piani di settore ad esso formalmente e funzionalmente connessi, della relativa Valutazione Ambientale Strategica (VAS) e della Valutazione di Incidenza Ambientale (VINCA).

L'affidamento avverrà, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara così come definita dall'art. 3, comma 1, lett. uuu) del Codice, secondo quanto stabilito ai sensi degli artt. 1, comma 2 lett. b) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 (conversione del DL 76/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"), che dispone deroga agli artt. 36 comma 2 e 157, comma 2, del Codice, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art 95 comma 3 lett. b) del Codice, e delle indicazioni delle Linee Guida n. 1, di attuazione del Codice, recanti "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria", approvate dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 973, del 14 settembre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. 56/2017 con delibera n. 138 del 21 febbraio 2018 (in seguito "Linee Guida n.1"), delle Linee Guida ANAC n. 2 "Offerta economicamente più vantaggiosa" di cui alla Delibera ANAC n. 1005 del 21/09/2016 aggiornate con delibera n. 424 del 02/05/2018 , di seguito: "Linee Guida n°2" e Linee Guida n. 4 approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate in ultimo con delibera del Consiglio n. 636 del 10/07/2019 (in seguito "Linee Guida n.4" ed in armonia con il BANDO TIPO ANAC n. 3 approvato dal Consiglio con delibera n. 723 del 31 luglio 2018 e BANDO TIPO della Regione Siciliana B4-SAI Aggiornato al decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32, convertito nella legge 14 giugno 2019, n. 55 ed al decreto-legge 16 luglio 2020, n°76, convertito in legge 11 settembre 2020, n°120.

La procedura sarà espletata telematicamente ai sensi dell'art. 58 del Codice mediante piattaforma: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina.

L'operatore economico, risultato in possesso dei requisiti previsti per l'affidamento dei servizi in oggetto di cui alla manifestazione di interesse espletata, è invitato a far pervenire a questa Stazione Appaltante l'offerta per l'affidamento dei servizi tecnici in oggetto, secondo quanto appreso specificato.

1.1. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art.31 del Codice è l'arch, Roberto Siracusano, nella qualità di Titolare P.O. del Servizio Pianificazione Strategica e delegato di funzioni dirigenziali, Città Metropolitana di Messina, PEC: protocollo@pec.prov.me.it.

1.2. LUOGO DI ESECUZIONE E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione dell'incarico è l'intero territorio di competenza della Città Metropolitana di Messina (ME) [codice NUTS ITG 13].

CUP B89J20000680003.

Descrizione sommaria:

L'incarico ha ad oggetto il servizio di redazione del piano urbana della mobilità sostenibile (PUMS) comprensivo dei piani di settore ad esso formalmente e funzionalmente connessi, della relativa valutazione ambientale strategica (VAS) e della valutazione di incidenza ambientale (VINCA).

Trattasi di appalto pubblico di servizi di ingegneria, di cui all'articolo 3, comma 1, lett. vvvv), del Codice,

CPV: 71356400-2 – servizi di pianificazione tecnica.

CIG dei servizi 858556043E

1.3. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini inerenti alla procedura telematica di gara.

Abilitazione: risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art.58 del Codice, per lo svolgimento della gara telematica.

Account: insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

Firma digitale: è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D. Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

Gestore del Sistema: Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale la Stazione Appaltante (nel seguito S.A. o Città Metropolitana di Messina) per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del Codice. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il Gestore è contattabile ai recapiti disponibili in piattaforma.

Sistema: coincide con il server del Gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del Codice.

Busta telematica di offerta economica (o sealed bid): scheda di offerta che verrà compilata dall'Operatore Economico concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e alla S.A.. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili.

Upload: processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina, cui si accede utilizzando l'email scelta e la password preventivamente impostata, nella scheda presente nella sezione "E-procurement -> Procedure d'Acquisto").

1.4. DOTAZIONE INFORMATICA

Per partecipare alla presente procedura telematica, gli Operatori Economici concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

- ✓ Personal Computer collegato a Internet: Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma Net4market sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati successivamente) e collegato ad Internet. È necessaria una connessione internet con una banda consigliata di almeno 1024 Kb (1Mb).
- ✓ Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet):
 - Google Chrome 10 o superiore;
 - Mozilla Firefox 10 o superiore;
 - Internet Explorer 9 o superiore;
 - Microsoft Edge;
 - Safari 5 o superiore;
 - Opera 12 o superiore.
- ✓ Configurazione Browser: È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web. È necessario disattivare il blocco delle finestre pop-up (se presente).

- ✓ Programmi opzionali: In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).
- ✓ Strumenti necessari: Una firma digitale e un kit di marcatura temporale.

(ATTENZIONE: i sistemi operativi Windows XP e Windows 7 non sono più supportati da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).

1.5. AVVERTENZE

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica esonerano espressamente la Città Metropolitana di Messina, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali.

Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne la S.A. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e la S.A. non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente la Città Metropolitana di Messina e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

1.6. CHIARIMENTI

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di partecipazione alla gara o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposita sezione "Chiarimenti" dedicata per la gara, nella Piattaforma Informatica prima indicata.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente attraverso gli strumenti a disposizione in tale spazio dedicato, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti".

Le domande e le relative risposte inserite nello spazio "Chiarimenti" saranno pubblicate nella Piattaforma Informatica utilizzata dalla S.A., nell'apposito spazio "Doc.gara - Allegata" presente all'interno della scheda di gara, e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

La Stazione Appaltante utilizzerà solo ed esclusivamente lo spazio "Chiarimenti" per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti l'onere di monitorare lo spazio "Chiarimenti".

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

Non sono ammesse richieste di chiarimento con altri mezzi differenti da quelli ivi stabiliti.

N.B. La Stazione Appaltante utilizzerà – per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma - l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di registrazione alla Piattaforma Informatica. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

1.7. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nella presente lettera di invito, tutte le comunicazioni, ivi comprese eventuali istanze di riesame, tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC della stazione appaltante indicato al punto 1 e all'indirizzo indicato dai concorrenti all'atto della registrazione in Piattaforma.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, OGGETTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ Lettera d'invito;
- ✓ Il presente Disciplinare di gara (che contiene anche la disciplina telematica);
- ✓ Modelli per la partecipazione alla presente procedura e presentazione offerte;
- ✓ Capitolato speciale descrittivo prestazionale.

La documentazione di gara è disponibile all'indirizzo della piattaforma telematica di cui in precedenza.

2.2 OGGETTO ED IMPORTO DELL'AFFIDAMENTO

I servizi di architettura e ingegneria di cui alla presente procedura di affidamento, afferiscono ad un ambito unitario indirizzato alla pianificazione strategica della mobilità urbana sostenibile riguardante l'intero ambito di pertinenza della Città Metropolitana di Messina.

Si fa presente che i servizi oggetto di appalto non rientrano fra quelli di cui all'art. 23, co. 2 primo periodo del Codice.

L'importo massimo a base di gara, forfettario, a corpo e comprensivo di ogni altro onere, compresi quelli previdenziali e di categoria, è pari a complessivi € 188.527,50, al netto di oneri previdenziali e assistenziali e dell'IVA.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00, trattandosi di servizio di natura intellettuale, è dunque escluso l'obbligo di predisposizione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI) ex art. 26 del D. Lgs. 81/2008.

Non è ammessa la revisione dei prezzi di appalto e non si applica il primo comma dell'articolo 1664 del c.c.

Il finanziamento dei servizi oggetto della presente procedura è garantito dal Bilancio della città Metropolitana Es. 2020 Cap. 7682.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231 e secondo le modalità riportate nell'allegato schema di contratto di prestazione d'opera professionale.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

La corresponsione del compenso avverrà secondo le modalità previste dal contratto di prestazione d'opera professionale.

3. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

3.1 DURATA E PENALI

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere svolte nei termini stabiliti dal capitolato speciale descrittivo e prestazionale (art. 6) ovvero coerentemente con le singole fasi ivi indicate e dunque secondo il cronoprogramma ad esso correlato.

Il PUMS dovrà essere adottato entro termini perentori fissati dal programma dell'Amministrazione, che prevede il completamento delle prestazioni in un arco temporale di 5 mesi, per il quale si dovrà tenere conto del ribasso temporale offerto in sede di gara, per la definizione del cronoprogramma contrattuale.

Per ogni giorno di ritardo per la conclusione delle singole fasi definite sarà applicata rispettivamente una penale pari allo 0,3‰ (zero tre per mille) fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale oltre il quale ogni rapporto con l'incaricato si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 cod. civ.

3.2. OPZIONI

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze è pari ad € 188.527,50.

Ai sensi dell'articolo 63, comma 5, secondo periodo, del Codice, la Città Metropolitana di Messina non intende avvalersi della facoltà di affidare ulteriori servizi analoghi a quelli di cui al presente appalto.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla procedura de quo i soggetti di cui all'articolo 46, comma 1 del Codice anche costituendo, ai sensi dell'articolo 12 della Legge, 22/05/2017 n. 81, reti di esercenti la professione o consorzi stabili professionali, in possesso dei requisiti prescritti come definiti nell'avviso esplorativo di manifestazione di interesse ai sensi dell'art. 66 del Codice pubblicata in data 22.10.2020 con scadenza 02.11.2020.

Sono pertanto invitati i soggetti che hanno manifestato interesse alla partecipazione e che sono risultati in possesso dei requisiti richiesti ed esclusivamente nelle forme di costituzione in cui hanno manifestato interesse alla partecipazione.

La partecipazione alla presente pertanto preclude la possibilità di modifica, determinando esclusione dalla gara, della configurazione e dunque dei requisiti associati e dichiarati nella partecipazione alla manifestazione di interesse che ha condotto alla selezione degli operatori economici da invitare.

È consentita la partecipazione agli operatori economici in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 comma 1 del Codice, purché in possesso dei requisiti richiesti.

In particolare sono ammessi a partecipare:

- a. liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e. raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) ad h) del presente elenco;
- f. consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- g. consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017;
- h. aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della L. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 48 in quanto compatibili.

In termini generali è ammessa la partecipazione dei soggetti di cui alla precedente lett. e) anche se non ancora costituiti. I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ai sensi dall'art. 89 comma 1, del Codice, purché coerentemente con quanto dichiarato in sede di partecipazione alla manifestazione di interesse.

Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, e dell'art. 4, comma 1, del DM MIT 2 dicembre 2016, n. 263, i raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto di affidamento.

Gli operatori economici invitati alla presente procedura dovranno essere registrati al portale Net4market dedicato alla S.A. ed abilitarsi alla gara.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista) rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- I. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- II. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni operatori economici tra i retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- III. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*ter*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'aggregazione partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. determinazione ANAC citata).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio stabile ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dagli operatori economici retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

4.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

Sono ammessi alla procedura di affidamento gli operatori economici per i quali non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del D.Lgs. 165/2001.

Per quanto ai requisiti di ordine generale, in ordine a quanto già dichiarato nelle istanze di cui alla manifestazione di interesse, si dovrà dunque provvedere alla conferma dei requisiti e configurazione dell'operatore economico, mediante dichiarazione come da modelli allegati alla presente procedura.

4.2. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- ✓ le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;

- ✓ le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

4.3. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

I candidati (liberi professionisti singoli o associazioni professionali, società di professionisti, società di ingegneria, tutti i concorrenti con gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali, società di professionisti, società di ingegneria e società consortili), devono confermare i requisiti di cui all'art. 5.2 della manifestazione di interesse alla quale hanno partecipato e per la quale sono stati ritenuti idonei a ricevere invito alla presente procedura e pertanto devono essere in possesso delle seguenti requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi:

- a) Fatturato globale per servizi di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv), del Codice, espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del presente avviso, per un importo almeno pari a 2 (due) volte l'importo del corrispettivo del servizio affidabile in appalto, ovvero almeno pari ad € 377.055,00.

Tale requisito è richiesto in ragione della rilevanza e dell'importanza del servizio oggetto d'appalto, finalizzato alla progettazione delle migliori soluzioni per l'adeguamento, rifunzionalizzazione, mitigazione del rischio idraulico della pista ciclabile, inserita in un contesto critico e che riguardano dunque settori specialistici come le varie indagini, rilievi e la progettazione da attuare secondo una visione interdisciplinare ed organica delle problematiche riscontrate. Per tale motivazione è giustificata l'adozione di un criterio più selettivo.

La comprova del requisito sul fatturato è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

4.4. REQUISITI DI IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE

Gli operatori economici concorrenti devono possedere i requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3 del Codice.

I candidati (liberi professionisti singoli o associazioni professionali, società di professionisti, società di ingegneria, tutti i concorrenti con gli estremi di iscrizione ai relativi albi professionali, società di professionisti, società di ingegneria e società consortili), devono confermare i requisiti di cui all'art. 5.3 della manifestazione di interesse alla quale hanno partecipato e per la quale sono stati ritenuti idonei a ricevere invito alla presente procedura e pertanto devono essere in possesso delle seguenti attestazioni/requisiti:

- ✓ Possesso di titolo di Laurea in Pianificazione Strategica, Ingegneria, Architettura, Economia e Management;
- ✓ Abilitazione all'esercizio della Professione e Iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali;
- ✓ Disponibilità di un gruppo di lavoro costituito almeno dalle seguenti figure professionali:
 - n° 1 Project Manager che abbia coordinato, nel quinquennio precedente, almeno un progetto integrato a valenza strategica di carattere multisettoriale, per la cui redazione sia stato necessario ipotizzare e verificare la fattibilità di modelli complessi di governance, debitamente documentato per la verifica della relativa ultimazione, altamente qualificato nel settore della mobilità urbana e sostenibile dell'assistenza tecnica, comunicazione e rafforzamento del partenariato, con il compito di pianificare le fasi di lavoro, garantire il rispetto della tempistica e la qualità del servizio, verificare l'avanzamento delle singole fasi e svolgere l'attività di referente nei confronti della Città Metropolitana di Messina e di responsabile e coordinatore scientifico;
 - n° 4 esperti con esperienza almeno quinquennale nei seguenti ambiti professionali:
 - pianificazione territoriale ed urbanistica;
 - mobility manager e sviluppo sostenibile;
 - programmazione, monitoraggio e valutazione degli investimenti;
 - progettazione di opere stradali ed opere finalizzate alla fluidificazione del traffico ed alla riduzione dei rischi da incidentalità;
 - progettazione di piste ciclabili;
 - progettazione di sistemi combinati di car sharing - bike sharing;
 - ricerca ed innovazione nei sistemi economici locali.

- per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA), in una misura non inferiore a dieci unità;
- per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici, in una misura non inferiore a dieci unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

Nel caso di consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice, costituiti da meno di cinque anni, i requisiti speciali stabiliti dal presente bando di gara possono essere dimostrati attraverso i requisiti della società consorziate.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I servizi di cui all'art. 3, lett. vvvv), del Codice valutabili sono quelli iniziati, ultimati e approvati nel decennio o nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della procedura de quo, ovvero la parte di essi ultimata e approvata nello stesso periodo per il caso di servizi iniziati in epoca precedente.

Non rileva al riguardo la mancata realizzazione dei lavori ad essa relativi. Sono valutabili anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

Tra i servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura e gli altri servizi tecnici sono ricompresi anche gli studi di fattibilità di opere pubbliche da realizzarsi tramite finanza di progetto e ogni altro servizio tecnico propedeutico alla progettazione effettuato nei confronti di committenti pubblici o privati.

La comprova del requisito sui servizi di ingegneria e di architettura svolti, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o di committenti privati mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- dichiarazione dei committenti, provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento dei servizi, fatture liquidate, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile, ovvero qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara; dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante legale del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso operatore economico (se si tratta di lavoro privato): la descrizione dettagliata del servizio; il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione); gli importi del servizio; gli operatori economici che hanno svolto il servizio.

5. SOPRALLUOGO

Ai fini della presentazione dell'offerta, non è prevista alcuna visita dei luoghi.

Il sopralluogo è facoltativo e comunque può essere svolto autonomamente senza necessità di richiesta all'Amministrazione.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

6. AVVALIMENTO

Resta valido quanto dichiarato nella partecipazione alla manifestazione di interesse.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento (soggetti ausiliari).

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale (ad esempio iscrizione alla CCIAA oppure a specifici Albi). L'avvalimento non può riferirsi agli elementi dell'offerta (cfr. determinazione AVCP n. 2 del 01/08/2012).

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità previste nella presente, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

7. SUBAPPALTO

Essendo l'oggetto della presente procedura l'affidamento di Servizi di redazione del piano urbano della mobilità sostenibile (PUMS) comprensivo dei piani di settore ad esso formalmente e funzionalmente connessi, della relativa valutazione ambientale strategica (VAS) e della valutazione di incidenza ambientale (VINCA), ai sensi dell'articolo 31, comma 8, del Codice dei Contratti, le prestazioni professionali da affidare non possono essere subappaltate, fatta eccezione per le attività di supporto ossia: predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

8. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

In armonia con quanto definito all'art. 5 del Capitolato ed in considerazione della tipologia e specificità della procedura de quo, ricorrendo particolari ragioni cautelative per le quali è rilevata l'esigenza che ne giustifica la richiesta, la partecipazione alla gara d'appalto è subordinata alla costituzione di una cauzione provvisoria in armonia a quanto definito dall'art. 1 comma 4 della Legge 120/20 "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", di importo €1.885,275, pari all'1% della base d'asta, da costituirsi nei modi e con le caratteristiche previste dall'art. 93 del Codice.

L'offerta è dunque corredata da:

- 1) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice di importo non inferiore ad € 1.885,275;
- 2) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari.
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con il citato Decreto n. 31 del 19/01/2018 del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti (GU n. 83 del 10 aprile 2018);
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale o con firma olografa corredata dai documenti di identità, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale o con firma olografa corredata dai documenti di identità dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà essere emessa a favore della Città Metropolitana di Messina – CF. 80002760835.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lett. e), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia definitiva che il concorrente aggiudicatario dovrà prestare dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 4 dell'articolo 103 del Codice.

L'affidatario dovrà produrre la polizza assicurativa di cui all'articolo 24, comma 4, del Codice. Tale polizza deve coprire la responsabilità civile professionale del progettista per i rischi derivanti anche da errori od omissioni nella redazione del PUMS e di tutti gli atti ad esso correlati facenti parte integrante delle prestazioni affidate, che determinano a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria verrà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria sarà incamerata dall'Amministrazione in caso di:

- mancata produzione, da parte del soggetto aggiudicatario in via provvisoria, della documentazione richiesta a dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara;
- accertamento della sussistenza a carico del soggetto aggiudicatario di provvedimenti ostativi di cui alle leggi antimafia;
- mancata costituzione della cauzione definitiva in sede di stipula del contratto a seguito dell'aggiudicazione;
- mancata sottoscrizione del contratto per volontà o inerzia dell'aggiudicatario nel termine di trenta giorni dalla notifica del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

La suddetta cauzione di € 1.885,275 è posta a carico dell'aggiudicatario a garanzia della stipula del contratto ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

In caso di ricorso la cauzione resterà vincolata, sia per l'aggiudicatario in via provvisoria che per il ricorrente, per tutta la durata del contenzioso e l'eventuale relativa polizza dovrà essere rinnovata alla scadenza.

9. VERSAMENTO ALL'ANAC

A decorrere dal 1° gennaio 2021 gli operatori economici e le stazioni appaltanti sono tenuti al versamento dei contributi dovuti all'Autorità.

I concorrenti pertanto effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara [in caso di suddivisione in lotti distinti aggiungere: in relazione "al lotto per il quale non è stato versato il contributo"], ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Gli Operatori Economici, a partire dalla data indicata nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA), devono registrarsi alla Piattaforma Informatica della Stazione Appaltante con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, accessibile dal portale Net4market dedicato alla Città Metropolitana di Messina, ed abilitarsi alla gara.

La registrazione e l'abilitazione, sono del tutto gratuite per i Concorrenti.

- a) I concorrenti non ancora registrati, per poter partecipare alla gara devono fare richiesta d'accreditamento alla Piattaforma utilizzata dalla Città Metropolitana di Messina. La richiesta d'accreditamento avviene compilando gli appositi *form on line*, che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza (Dal sito https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina selezionare Maschera di autenticazione ⇒ Registrati)
- b) I concorrenti, una volta completato l'inserimento dei propri dati, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dalla Città Metropolitana di Messina all'interno della Piattaforma informatica.
- c) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia di attesa accreditamento o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi nuovamente al sito: https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_cittametropolitanamessina, richiamando la gara pubblicata nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata.

I fornitori già registrati nella Piattaforma Informatica utilizzata dalla Città Metropolitana di Messina potranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono ancora registrati potranno procedere alla creazione di un nuovo profilo.

N.B.: Alternativamente all'iter descritto alla lettera a), gli operatori economici potranno procedere alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light). Richiamata la pagina di abilitazione alla gara e dopo aver inserito un nominativo e un indirizzo mail di riferimento (al quale perverrà una password provvisoria), premendo nuovamente l'opzione "Registrati", il sistema richiederà all'Operatore Economico l'inserimento di pochi e specifici dati. Al termine della compilazione del form sarà necessario personalizzare la password al fine di completare con successo l'abilitazione alla procedura e per poter avere accesso alla scheda di gara.

Ai fini di completare con successo l'abilitazione alla procedura di cui trattasi l'Operatore Economico interessato a presentare la propria migliore offerta deve registrarsi nella Piattaforma Informatica utilizzata dalla Città Metropolitana di Messina per almeno una delle voci merceologiche indicate nella pagina dedicata al bando di gara nell'apposita sezione "Elenco Bandi e Avvisi in corso". In caso di registrazione "light" la categoria merceologica di pertinenza del bando viene associata in automatico alla registrazione dell'Operatore Economico.

Contestualmente alla registrazione in piattaforma, il gestore del sistema attiva la e-mail e la password associate all'Operatore Economico accreditato, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente registrati nella Piattaforma Informatica utilizzata dalla Città Metropolitana di Messina, gli OO.EE. interessati a presentare offerta dovranno necessariamente ottemperare alle operazioni previste alla precedente lettera c) (ABILITAZIONE ALLA GARA).

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del Codice, solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà ad effettuare la registrazione alla piattaforma e l'abilitazione alla gara (lettera c)).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- documentazione offerta tecnica;
- offerta economica/tempo;

Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni riportate nei paragrafi successivi.

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

Si precisa che, ai fini della procedura di gara, l'orario di riferimento è esclusivamente quello della piattaforma e, pertanto, il suindicato orario costituirà l'orario ufficiale ed esclusivo delle fasi di gara. Le registrazioni presenti sulla piattaforma

costituiscono piena ed esclusiva prova, riguardo al contenuto ed al tempo di ogni comunicazione effettuata in via telematica.

Ogni offerta inviata elettronicamente, identificabile mediante NOME UTENTE e PASSWORD, sarà imputata al soggetto titolare della medesima. Ogni concorrente si impegna a garantire che le offerte vengano inviate da un soggetto legittimato ad impegnare il concorrente.

In caso di partecipazione alla gara di R.T.P, la mandataria del raggruppamento costituito o costituendo accede alla piattaforma con le proprie credenziali e presenta l'offerta inserendo sul sistema, secondo le indicazioni previste nel disciplinare telematico di gara, tutta la documentazione richiesta relativa a ciascuna impresa mandante facente parte del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti costituito o costituendo, come previsto nel presente bando. Analoga procedura vale per i Consorzi.

Tutta la documentazione presentata dal concorrente, qualunque sia la sua forma, deve essere obbligatoriamente corredata, pena esclusione, dalle firme digitali dei legali rappresentanti dei soggetti tenuti per legge alla sottoscrizione della medesima documentazione (inclusa la garanzia provvisoria, atto costituzione RTP, procure ecc.).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione mod.1, i modelli 2, 2-bis, 2-ter, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Le dichiarazioni integrative richieste potranno essere redatte sui modelli (Mod. 2, Mod. 2-bis, Mod. 2-ter) predisposti dalla stazione appaltante, allegati al presente bando di gara e messi a disposizione all'indirizzo internet dedicato alla procedura in piattaforma telematica.

L'utilizzo dei modelli, non esime il partecipante dalla responsabilità di quanto dichiarato o di quanto non dichiarato. Inoltre il concorrente è tenuto alla verifica della corrispondenza dei moduli alla normativa vigente e alle prescrizioni della lex specialis.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Come espressamente riportato nel disciplinare telematico di gara, la dimensione massima per ogni singolo documento che può essere caricato in piattaforma è di 100 MB.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si precisa che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire

requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta (*ad esempio: contratto di avvalimento aventi data certa anteriore alla data di scadenza delle offerte, etc.*)

Il mancato possesso dei prescritti requisiti non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio.

In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

10.1. DEPOSITO TELEMATICO DELLA DOCUMENTAZIONE PER SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le sole ditte concorrenti ammesse con riserva (appositamente notificate tramite pec) dovranno caricare sul sistema nell'apposito spazio denominato "Doc. gara – Soccorso Istruttorio", presente all'interno della scheda di gara, la documentazione che sarà all'uopo richiesta con comunicazione specifica.

Tutti i file della documentazione richiesta dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. o, qualora sia richiesta la firma digitale sul documento, pdf.p7m. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e potrà avere una dimensione massima di 100 MB.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito utilizzando l'apposita voce giustificativa "Soccorso Istruttorio" creata all'interno dello step "Doc. gara" - Soccorso Istruttorio".

In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria provvederà poi a caricare la cartella .zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione integrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà a caricarla a sistema.

11. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Entro il termine previsto dal Timing di gara, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "*Doc.gara*" "*Amministrativa*", la documentazione sotto indicata.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa, predisposti secondo le indicazioni contenute nel presente Bando, dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf ed essere sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni contenute nel bando. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione finale sarà allora.p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

La DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, è composta da:

- ✓ domanda di partecipazione (Mod. 1),
- ✓ il DGUE,
- ✓ le dichiarazioni integrative (Mod. 2, Mod. 2-bis e Mod. 2-ter)

- ✓ nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

11.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO 1)

La domanda di partecipazione alla gara è redatta e sottoscritta preferibilmente secondo il modello allegato (Mod. 1).

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTP o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun soggetto (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta e presentata a pena di esclusione:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila (il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, ovvero l'atto costitutivo del consorzio deve essere allegato in originale o copia conforme);
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio (la domanda dovrà contenere l'impegno sottoscritto da tutti che in caso di aggiudicazione della gara gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quello tra essi individuato come soggetto capogruppo/mandatario);
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del Codice, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella indicata in sede di offerta.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura.

11.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Il concorrente abilitato alla gara avrà a disposizione lo step DGUE telematico, di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, da compilare rendendo tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Gli operatori economici possono salvare, modificare, eliminare il DGUE compilato in precedenza.

Gli operatori economici possono compilare più DGUE (es. per requisiti diversi richiesti o per partecipazione in RTI).

Il DGUE compilato online dovrà essere scaricato in pdf, firmato digitalmente e caricato nella sezione Doc. gara > Amministrativa, inserito nell'unica cartella amministrativa.

Qualora gli operatori economici già disponessero di un DGUE contenente le informazioni richieste, potranno non compilare la sezione DGUE della procedura di gara e inserire direttamente il proprio documento nella sezione Doc. gara > Amministrativa.

Il DGUE è sottoscritto, mediante apposizione di firma digitale o con firma olografa corredata dai documenti di identità dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

11.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO (MOD. 2, 2-BIS, 2-TER)

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente utilizzando i Modelli 2, 2-bis e 2-ter messi a disposizione dalla stazione appaltante, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- ✓ (fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice e nelle altre cause di esclusione previste dal medesimo articolo 80, commi 1, 2, 4 e 5;
- ✓ dichiara il possesso dei requisiti di idoneità professionale e speciali previsti dalla lex specialis;
- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice;
- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti, esclusi quelli già indicati al punto 3, da sottoporre a verifica antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 159/2011;
- ✓ dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza, carica ricoperta etc.) dei soggetti cessati dalla carica, di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, nell'anno antecedente la data di pubblicazione della procedura di gara;
- ✓ dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ✓ accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ✓ accetta (art. 1, comma 17, della l. 190/2012) il Protocollo di legalità "Accordo quadro Carlo Alberto dalla Chiesa", stipulato il 12/07/2005 fra la Regione Siciliana, il Ministero dell'Interno, le Prefetture dell'Isola, l'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici, l'INPS e l'INAIL (circolare dell'Assessorato Regionale LL.PP. n° 593 del 31/01/2006).
- ✓ Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- ✓ dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- ✓ indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale; partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- ✓ autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- ✓ attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.
- ✓ (Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

11.4. DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Il concorrente allega:

1. PassOE di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria. Nel caso di RTP, non ancora costituito, il PASSOE (che deve essere unico) dovrà essere sottoscritto in calce dai legali rappresentanti (o da soggetti abilitati a impegnare i rispettivi enti) di tutti i soggetti partecipanti al

raggruppamento o al consorzio. Nel caso di RTP, già costituiti, il PASS_{OE} (che deve essere unico) dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante della sola mandataria (o da un altro soggetto comunque abilitato a impegnare la mandataria medesima). In caso di Consorzio stabile, il PASS_{OE} dovrà essere sottoscritto in calce dal legale rappresentante del consorzio medesimo. Nell'ipotesi di omessa produzione dell'AVCpass, il concorrente verrà invitato dalla stazione appaltante a registrarsi al sistema AVCpass, producendo il suddetto PASS_{OE}, a pena di esclusione, entro dieci giorni dalla data di ricezione della relativa richiesta;

2. Garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice
3. Versamento contributo ANAC;
4. in caso di sottoscrizione del procuratore, copia conforme dell'originale della procura;
5. (nel caso di studi associati) statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri.

11.5. DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte con firma digitale secondo le indicazioni previste dai modelli messi a disposizione:

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del d.m. 263/2016.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente qualificato come mandatario che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
 - d. (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del d.m. 263/2016 e relativa posizione, ai sensi del comma 2.

Per le aggregazioni di rete

I. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto):

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali operatori economici la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

II. rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto):

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi

sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati.

III. rete dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione (in tali casi partecipa nelle forme del raggruppamento costituito o costituendo):

- a) in caso di raggruppamento temporaneo costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati;
- b) in caso di raggruppamento temporaneo costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nei casi di cui ai punti a) e b), qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

12. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA"

Entro il termine previsto dal Timing di gara, il Concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'albo fornitori della Stazione Appaltante, nell'apposito spazio "*Doc.gara*" "*Tecnica*", la documentazione tecnica sotto indicata.

Gli Operatori Economici devono provvedere ad effettuare l'upload di tale documentazione utilizzando l'apposita voce giustificativa "Documentazione Tecnica", predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Tecnica", attivata all'interno della scheda di gara.

Tutti i file della Documentazione Tecnica dovranno essere contenuti in un file .zip (l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf ed essere sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni contenute nel bando. Il file .zip dovrà essere firmato digitalmente (la sua estensione finale sarà allora .p7m) e potrà avere una dimensione massima di 100 Mb.

N.B.: Nella produzione dei documenti in .pdf di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricare la cartella.zip a sistema;
- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione tecnica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.

Il Concorrente dovrà depositare a sistema (upload) una cartella .zip, contenente, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta in lingua italiana:

- A) Con riferimento alla «PROFESSIONALITÀ E ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA» indicata in tabella 15.1 lett. A:
 1. Documentazione sintetica di un numero massimo di due servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il

profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (sub criteri A.1.1-A.1.2 tabella 15.1)

I servizi dovranno essere stati eseguiti personalmente dal/i tecnico/i indicato/i nell'istanza di partecipazione.

Il numero massimo di schede da produrre per ogni servizio è pari al massimo da n. 10 (dieci) facciate in formato A4, in carattere Times New Roman o Arial, pt. 12, interlinea singola, per ciascun incarico; a corredo della relazione potranno essere allegati elaborati o altra documentazione illustrativa in formato da A3 ad A0 nel numero massimo di 3 (tre) per ciascun incarico.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

L'eventuale superamento del limite massimo dei servizi presentabili, fissato in numero di due, non determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà l'attribuzione di un punteggio per tale criterio pari a 0, non potendo, la commissione giudicatrice, sostituirsi al concorrente nella scelta discrezionale dei servizi da sottoporre a valutazione.

B) Con riferimento alle «CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA» indicate in tabella 15.1 lett. B:

1. Relazione tecnica metodologica (numero massimo di cartelle A4 pari a 30) con la quale il concorrente illustra la propria proposta, le caratteristiche metodologiche dell'offerta e le modalità con cui saranno svolte le prestazioni.

La relazione tecnica illustrativa deve essere così organizzata:

- ✓ suddivisione in paragrafi dedicati ciascuno al singolo sub criterio;
- ✓ numerazione progressiva delle pagine (es. pag. 3 di 30);
- ✓ tipo di carattere Time New Roman o Arial, stile normale, giustificato, dimensione carattere 12, interlinea singola.

L'eventuale superamento del limite massimo di ampiezza della relazione tecnica metodologica, non determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente, ma comporterà la non valutabilità da parte della commissione giudicatrice delle parti eccedenti oltre il numero di schede fissato.

Si precisa che 1 cartella A3 corrisponde a 2 cartelle A4, 1 cartella A2 corrisponde a 4 cartelle A4 e così via.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

C) Con riferimento alle «QUALITÀ DEL TEAM DI LAVORO» indicate in tabella 15.1 lett. C:

1. Relazione illustrativa (contenuta in un massimo di 10 cartelle in formato A4) con la quale il concorrente illustra la propria proposta di composizione del team di lavoro, le competenze e la professionalità di ognuno dei componenti.

La relazione illustrativa deve essere così organizzata:

- ✓ suddivisione in paragrafi dedicati ciascuno al singolo sub criterio;
- ✓ numerazione progressiva delle pagine (es. pag. 3 di 10);
- ✓ Tipo di carattere Time New Roman o Arial, stile normale, giustificato, dimensione carattere 12, interlinea singola.

L'eventuale superamento del limite massimo di ampiezza della relazione tecnica metodologica, non determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente, ma comporterà la non valutabilità da parte della commissione giudicatrice delle parti eccedenti oltre il numero di schede fissato.

2. I curricula dei componenti del team, allegati alla relazione illustrativa, dovranno essere contenuti ciascuno in n 3 cartelle A4 redatti nel formato Europea (modello Europass).

Si precisa che 1 cartella A3 corrisponde a 2 cartelle A4, 1 cartella A2 corrisponde a 4 cartelle A4 e così via.

Non sono computati nel numero delle cartelle le copertine e gli eventuali sommari.

L'eventuale superamento del limite massimo di ampiezza della relazione tecnica metodologica, non determinerà l'esclusione dalla gara del concorrente, ma comporterà la non valutabilità da parte della commissione giudicatrice delle parti eccedenti oltre il numero di schede fissato.

In armonia con il "principio di separazione delle offerte", l'offerta tecnica non deve contenere, pena esclusione, chiari riferimenti alle altre componenti della propria offerta (economica e tempo), nel senso che, la componente tecnica e la componente economica e quella tempo dell'offerta devono essere inserite in buste distinte, proprio al fine di evitare la suddetta commistione.

L'operatore economico indica (Mod. 2), ai sensi dell'art. 45, comma 4, del Codice, il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche incaricate di fornire la prestazione relativa al contratto da affidare.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica posta a base di gara, pena esclusione dalla procedura di gara.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

I documenti costituenti l'offerta tecnica devono essere sottoscritti, a pena esclusione, dall'operatore economico e dai tecnici abilitati all'esercizio della professione iscritti al relativo Albo professionale e sezione di appartenenza.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA "C – OFFERTA ECONOMICA-TEMPORALE"

L'offerta economica telematica dovrà essere formulata secondo le modalità di seguito illustrate e secondo le tempistiche previste dal Timing di gara, inserendo in piattaforma telematica:

La documentazione è sottoscritta a pena di esclusione con firma digitale:

- in caso di partecipazione in forma singola dal legale rappresentante del concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio medesimo.

In alternativa, fatta salva la sottoscrizione con firma digitale del legale rappresentante, è ammessa la firma olografa e timbro, purché sia allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità in corso di validità o altro documento di riconoscimento di tutti coloro che sottoscrivono la dichiarazione.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

La presentazione dell'offerta economica e temporale dovrà avvenire come di seguito riportato:

Entro il termine di presentazione dell'offerta, l'Operatore concorrente deve depositare sul sistema (upload), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nella sezione "OFFERTA ECONOMICA" presente nella scheda di gara, la propria offerta economica.

Le operazioni da effettuare sono indicate di seguito.

1) Inserire nel form on line proposto dalla piattaforma:

- a) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", il ribasso percentuale offerto;
- b) all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta tempo", il ribasso percentuale offerto per la riduzione dei tempi di consegna;

Si precisa:

- i valori digitati vengono automaticamente salvati cliccando al di fuori della cella compilata;
- le celle devono essere compilate inserendo il solo valore numerico (è vietato inserire ad es. i simboli % o €);
- il numero massimo di cifre decimali utilizzabili per la formulazione dei valori è 2 (due).
- Il ribasso, formulato con possibilità di indicazione sino alla quarta cifra decimale, è determinato con arrotondamento al centesimo superiore in caso di quinta cifra dopo la virgola maggiore o uguale a cinque e, conseguentemente, con arrotondamento al centesimo inferiore in caso di quinta cifra dopo la virgola minore di cinque (es. 15,23345% → 15,2335% - 15,23344% → 15,2334%).

2) Generare e scaricare il "Documento d'offerta generato" elaborato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo in piattaforma utilizzando il pulsante di upload presente sulla stessa riga.

La firma digitale dovrà essere necessariamente apposta sul file .pdf entro il termine ultimo di deposito della documentazione richiesta (vedi al proposito il timing di gara).

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: il file di Dettaglio di Offerta Economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà poi a caricarlo a sistema;
- costituito: il file Dettaglio di Offerta Economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

3) Confermare l'offerta cliccando sul bottone "Conferma offerta" collocato a fine schermata.

N.B. L'operazione di cui al precedente punto 3 è indispensabile ai fini della validazione dell'offerta. In sua assenza, l'offerta risulterà non presentata.

Al termine di tale processo il Sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta economica, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti dal n. 1 al n. 3.

Ogni modifica apportata alla propria offerta economica, successiva alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal sistema, firmato digitalmente, comporta la cancellazione di quest'ultimo dalla pagina e la necessità, da parte del concorrente, di rigenerare il file pdf, ricaricarlo firmato digitalmente e riconfermare l'offerta cliccando nuovamente sul pulsante "Conferma offerta".

Nel caso in cui si renda necessario apportare modifiche alla propria offerta tempo, successivamente alla generazione e all'inserimento del file creato in automatico dal Sistema, sottoscritto con firma digitale, occorrerà ripetere i passaggi sopra descritti ai punti n. 1, 2 e 4.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE e/o Reti d'impresa:

- ✓ **costituendo: l'offerta tempo dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a caricare il file a sistema;**
- ✓ **costituito: l'offerta tempo dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a caricarla a sistema.**

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

N.B.: in caso di mancata corrispondenza tra il valore di ribasso percentuale inserito in piattaforma e il valore indicato nel Documento di offerta firmato digitalmente, sarà quest'ultimo ad avere la prevalenza.

L'offerente è obbligato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione delle offerte.

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b), del Codice.

Si aggiudicherà l'appalto all'operatore economico che avrà presentato l'offerta che otterrà il punteggio più elevato su un totale di 100 punti complessivamente da attribuire, così suddivisi:

OFFERTA	PUNTEGGIO
TECNICA	85
ECONOMICA	10
TEMPO	5
TOTALE	100

14.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi Discrezionali.

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta	28
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta	47
C	Qualità del team di lavoro	10
	TOTALE	85

I criteri vengono così suddivisi in sub-criteri secondo la seguente tabella 15.1:

A PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA					
	<i>critério</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
1	<p>La Commissione valuterà positivamente la professionalità e adeguatezza desunta da n 2 servizi di redazione di PUMS, svolti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione della presente procedura, relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli dell'oggetto di affidamento.</p> <p>Per entrambi gli incarichi la valutazione avrà ad oggetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ la complessità delle problematiche affrontate e relative metodologie di approccio; ➤ l'estensione dell'area oggetto di studio; ➤ eventuale vocazione turistica e valenza paesaggistica dell'ambito di studio; ➤ eventuale presenza di importanti comparti infrastrutturali quali quelli portuali, aeroportuali, fieristici.... 	28	1	Pregio tecnico del primo incarico	14
			2	Pregio tecnico del secondo incarico	14
TOTALE PUNTI					28

B CARATTERISTICHE METODOLOGICHE DELL'OFFERTA					
	<i>critero</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
1	<p>La Commissione valuterà positivamente le caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico, con particolare riferimento alle fasi dettate dal Capitolato tecnico.</p> <p>La relazione dovrà essere suddivisa in paragrafi con relazione ai singoli sub-criteri: B.1.1, B.1.2, B.1.3, B.1.4, B.1.5, B.1.6, B.1.7, B.1.8</p>	47	1	<p>Approccio metodologico nell'interazione con la committenza: Verrà valutato l'approccio metodologico finalizzato alla modalità d'interazione con la committenza nelle varie fasi.</p>	3
			2	<p>Approccio metodologico per la definizione degli obiettivi: Verrà valutato l'approccio metodologico finalizzato alla individuazione e definizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ dei macro obiettivi obbligatori minimi, ➤ degli obiettivi specifici con relativo set di indicatori (di realizzazione e di risultato), 	7
			3	<p>Approccio metodologico per la predisposizione del Quadro Conoscitivo: Verrà valutato l'approccio metodologico finalizzato alla definizione del Quadro Conoscitivo comprensivo dell'analisi SWOT, che tenga conto dei vari PUMS e linee guida adottate delle Città Metropolitane adiacenti e di quelli del Comune di Messina.</p>	7
			4	<p>Approccio metodologico per la Valutazione comparata degli scenari: Verrà valutato l'approccio metodologico finalizzato:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ al confronto degli scenari alternativi rispetto allo SR- scenario di Riferimento nonché allo scenario Zero (SdF); ➤ alla valutazione rispetto sostenibilità economica, ambientale, sociale, tramite gli indicatori per definire lo scenario del Piano SP. 	7
			5	<p>Approccio metodologico per l'avvio del percorso partecipativo: Verranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ le metodologie proposte e le modalità di svolgimento del percorso partecipativo; ➤ gli stakeholders che si intende coinvolgere; ➤ realizzazione del portale dedicato alla partecipazione; ➤ la definizione dei modelli di questionario tipo. 	7
			6	<p>Approccio metodologico per la costruzione dello scenario di Piano (SP): Metodologia di sintesi e definizione degli strumenti comparativi degli scenari alternativi tali da semplificare le scelte dell'Amministrazione.</p>	7
			7	<p>Approccio metodologico per la presentazione del PUMS da sottoporre a VAS: Metodologia applicata per la predisposizione e definizione dei documenti necessari ed esaustivi tali da facilitarne l'istruttoria.</p>	4
			8	<p>Approccio metodologico ed efficacia delle modalità di esecuzione del servizio: descrizione dell'approccio nell'articolazione delle varie fasi, attraverso misure e interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita nei termini previsti (senza riferimenti espliciti all'offerta temporale). Saranno valutati gli aspetti che riguardano l'espletamento del servizio in tutte le fasi previste, attraverso la dimostrazione dell'efficienza e capacità di interazione/integrazione con la stazione appaltante/Città Metropolitana di Messina e con le varie Amministrazioni a diverso titolo coinvolte, nelle diverse sedi: conferenza dei servizi, acquisizione pareri, verifiche e approvazione del progetto ecc.</p>	5
TOTALE PUNTI					47

C QUALITA' DEL TEAM DI LAVORO					
	<i>criterio</i>	<i>punti</i>	<i>n.</i>	<i>sub-criteri di valutazione</i>	<i>punti D</i>
1	<p>Multidisciplinarietà e Qualità delle risorse umane messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.</p> <p>Composizione, professionalità e competenza dei componenti del gruppo di lavoro: dovrà essere indicata la composizione del gruppo di lavoro dedicato al servizio in appalto, con le generalità dei componenti e l'indicazione del curriculum di ciascuno che specifichi le competenze acquisite e le esperienze pregresse. Va inoltre specificato il ruolo di ognuno.</p> <p>verranno valutate:</p> <p>i) la coerenza tra la professionalità e l'esperienza documentata e il ruolo ricoperto nel team;</p> <p>ii) le esperienze pregresse dei componenti il team secondo l'ambito di attività a ciascuno assegnato</p> <p>La Commissione valuterà l'organizzazione tecnico-professionale del Concorrente che esplicherà le proprie risorse intellettuali e strumentali atte a poter eseguire il Servizio.</p> <p>Il Concorrente dovrà indicare il Professionista incaricato dell'integrazione dei vari aspetti del Progetto; dovrà inoltre indicare l'elenco dei professionisti personalmente responsabili dell'espletamento delle varie parti del Servizio di progettazione con l'indicazione delle posizioni di ciascun componente nella struttura dell'offerente (socio, amministratore, dipendente, etc.), delle rispettive qualificazioni professionali, delle relative formazioni, delle principali esperienze analoghe all'oggetto del contratto e degli estremi di iscrizioni nei relativi Albi professionali. Sarà valutata positivamente la presenza di giovani professionisti.</p>	10	1	Corrispondenza dei curricula agli ambiti di competenza assegnati a ciascun componente il team	10
TOTALE PUNTI					10

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari 40 per il punteggio tecnico complessivo.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

14.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo (tra quelli previsti dalle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016) di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato: ottimo=da 0,91 a 1,00; distinto= da 0,81 a 0,90; buono= da 0,71 a 0,80; discreto= da 0,61 a 0,70; sufficiente = da 0,51 a 0,60; mediocre= da 0,41 a 0,50; insufficiente= da 0,31 a 0,40; scarso = da 0,21 a 0,30; inadeguato = da 0,11 a 0,20; pessimo= da 0,0 a 0,10.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (prima riparametratura).

I punteggi attribuiti ai singoli operatori economici, a conclusione di quanto sopra citato per tutti gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica, devono essere riparametrati al valore massimo attribuibile al merito tecnico; si attribuirà quindi il valore massimo alla migliore offerta tecnica e i valori proporzionalmente ridotti alle altre offerte (seconda riparametratura).

14.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E DELL'OFFERTA TEMPO

Per la determinazione del punteggio dell'offerta economica si applica la seguente formula bilineare:

$$\text{per } R_i \leq R_{\text{soglia}} \quad P_{A,i} = P_{\text{max}} \cdot X \cdot \frac{R_i}{R_{\text{soglia}}}$$

$$\text{per } R_i > R_{\text{soglia}} \quad P_{A,i} = P_{\text{max}} \cdot \left[X + (1 - X) \cdot \left(\frac{R_i - R_{\text{soglia}}}{R_{\text{max}} - R_{\text{soglia}}} \right) \right]$$

dove:

$P_{A,i}$ = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (peso del parametro "Offerta economica")

R_i = ribasso economico del concorrente i-esimo

R_{soglia} = media aritmetica dei valori dei ribassi delle offerte economica dei concorrenti ammessi

R_{max} = valore del ribasso economico più conveniente

$X=0,8$

Per la determinazione del punteggio dell'offerta Tempo si applica la seguente formula lineare:

$$P_{T,i} = R_i / R_{\text{max}}$$

dove:

$P_{T,i}$ = punteggio assegnato all'offerta economica del concorrente i-esimo

P_{max} = punteggio massimo attribuibile (peso del parametro "Offerta economica");

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente (massimo ribasso tra le offerte ammesse).

Saranno ammesse soltanto offerte economiche di ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento.

Per entrambe (economica e tempo), saranno ammesse soltanto offerte a ribasso, mentre saranno escluse offerte alla pari ed offerte in aumento

14.4. PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo aggregativo-compensatore di cui alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016 par. VI, n.1. La formula che si utilizza è qui particolarizzata:

$$P(a) = P_A + P_T + \left(\sum W_{B_i} \cdot V_{B_i} \right)^{\text{ripar}}$$

dove:

- $P(a)$ = punteggio complessivo (da 0 a 100) relativo all'offerta (a)
- P_A = punteggio relativo al parametro A (Prezzo), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile indicato sopra, dell'offerta (a)
- P_T = punteggio relativo al parametro T (Tempo), variabile tra 0 e il punteggio massimo attribuibile indicato sopra, dell'offerta (a)
- W_{B_i} = peso o punteggio attribuito al parametro B_i di cui alla tabella del punto 18.1
- V_{B_i} = coefficiente, variabile tra 0 e 1 (dopo la prima riparametratura per gli elementi qualitativi), della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito B_i

Il punteggio dell'offerta tecnica del concorrente sarà oggetto di seconda riparametratura come indicato sopra.

15. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno ed all'orario stabilito dal Timing gara, presso la sede della stazione appaltante indicata al punto 1 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della stazione appaltante o sulla piattaforma telematica o per pec almeno un giorno prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito informatico della stazione appaltante o per pec almeno un giorno prima della data fissata.

Il RUP/Commissione di gara/Commissione Giudicatrice/Ufficio a ciò deputato (nel seguito "soggetto preposto") procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il soggetto preposto procederà a:

- ✓ verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente bando;
- ✓ attivare la procedura di soccorso istruttorio, quando necessaria;
- ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- ✓ adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016 (il sistema AVCpass si applica fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici).

16. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da n. 3 membri esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE/TEMPO

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il soggetto preposto procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente bando.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente bando.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti paragrafi.

Successivamente, in seduta pubblica, con comunicazione inviata con almeno 3 giorni di anticipo, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte ai punti precedenti.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo il tempo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 20.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 19.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il ribasso economico in documenti contenuti nelle buste A e B;
- mancata separazione dell'offerta tempo dall'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi la Stazione Appaltante procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 19.

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo precedente, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass** e/o richiedendo agli Uffici competenti la seguente documentazione probatoria:

- ✓ per i **requisiti di ordine generale e professionali**:
 - certificato del Casellario Giudiziale e del Casellario dei carichi pendenti di cui all'art. 21 del DPR n. 313/2002, riferito ai soggetti tenuti a rendere le dichiarazioni in fase di gara;
 - certificato della competente Cancelleria del Tribunale attestante che il concorrente non si trova, né si è trovato nell'ultimo quinquennio, in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata e/o in qualsiasi altra situazione equivalente e che nei confronti del medesimo concorrente non siano in corso alcune delle procedure di cui prima;
 - Certificato sanzioni amministrative dipendenti da reato (art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 – art. 80, comma 5, lett. f) del Codice);
 - Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - Annotazioni riservate sugli operatori economici risultanti dal casellario dell'ANAC (ex AVCP);
 - Certificato, rilasciato dalla competente Agenzia delle Entrate, attestante che il concorrente è in regola rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
 - certificazione di cui all'art. 17 della L. n. 68/1999 (disabili);
 - certificato di iscrizione al Registro delle imprese tenuto dalla competente CCIAA (requisito di idoneità professionale);
- ✓ per i **requisiti speciali (capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativi)**:
 - quanto indicato come mezzo di prova al punto 7 del presente bando di gara.

Nel caso di aggiudicazione a soggetti riuniti in Consorzio dovrà essere prodotta copia dello Statuto del Consorzio contenente l'indicazione dei soggetti consorziati e la certificazione CCIAA dovrà essere riferita anche al Consorzio costituito.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti di cui al precedente n. 1).

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC, nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Ad aggiudicazione definitiva divenuta efficace la stazione appaltante richiederà la seguente documentazione all'aggiudicatario per la sottoscrizione del contratto (disciplinare di incarico):

- 1) garanzia definitiva nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del Codice;
- 2) impegno a rilasciare la polizza assicurativa;
- 3) dichiarazioni di cui alla L. n° 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- 4) autocertificazioni antimafia ex art. 89 del D. Lgs. n. 159/2011 rese da tutti i soggetti obbligati.

Nel caso di aggiudicazione in favore di Raggruppamenti di professionisti non ancora costituiti si richiederà la produzione:

- dell'atto di costituzione del raggruppamento di professionisti;
- del mandato collettivo irrevocabile di rappresentanza conferito dalle imprese mandanti per scrittura privata autenticata o atto pubblico.

In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'aggiudicatario sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento della garanzia provvisoria. Anche in questo caso la Stazione Appaltante ha facoltà di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria, applicando nei suoi confronti quanto sopra previsto.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (Comunicazione o Informazione antimafia), fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011. Le verifiche antimafia verranno effettuate anche in capo ai soggetti ausiliari in caso di avvalimento (art. 89 comma 5 del Codice).

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24, comma 4 del Codice. In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005). Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del PUMS, e di quanto ad esso correlato, che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione/pianificazione e/o maggiori costi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

20. MODALITA' DI SOSPENSIONE O ANNULLAMENTO

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Gestore del Sistema via mail, all'indirizzo imprese@net4market.com oppure al 0372/801730.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Messina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

23. ALTRE INFORMAZIONI

1. L'Amministrazione appaltante si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di annullare la presente gara in qualunque momento o di non procedere alla successiva aggiudicazione, senza che gli operatori economici concorrenti abbiano da ciò nulla a pretendere. La partecipazione alla gara costituisce accettazione della presente clausola da parte del concorrente;
2. l'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per sopravvenute esigenze rimesse alla sua esclusiva valutazione, senza altro onere che il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite fino a quel momento;
3. il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato con le modalità previste nello schema di disciplinare di incarico/capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
4. i documenti presentati non verranno restituiti;
5. non è stato pubblicato avviso di pre-informazione;
6. nel caso in cui per un qualunque motivo non si procede alla stipula del contratto d'appalto con l'originario aggiudicatario saranno interpellati progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi in appalto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario;
7. gli importi dichiarati da operatori stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
8. in caso di discordanza fra gli atti della presente procedura verrà dato valore dispositivo a quelli pubblicati secondo il

seguito ordine: Lettera di invito – Disciplinare di gara – Capitolato speciale descrittivo e prestazionale - Schema disciplinare di incarico – Modelli;

9. per tutto quanto non previsto nel presente disciplinare si fa rinvio alla normativa vigente.

IL RUP

(arch. Roberto Siracusano)

II DIRIGENTE

(Ing. Armando Cappadonia)

Allegati:

- ✓ Mod. 1 – Domanda di partecipazione alla gara
- ✓ Mod. 2 – Dichiarazioni integrative
- ✓ Mod. 2/bis Dichiarazioni integrative (direttori tecnici, soci ecc.)
- ✓ Mod. 2/ter Dichiarazioni integrative (soggetti cessati dalla carica ecc.)
- ✓ Timing di gara